


# SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Temetkezési szolgáltató
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	M.A.P. Learning Oktató és Oktatásszervező Nonprofit Kft., E/2020/000412
Szakértői megállapítások	
<p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2021.10.22.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása	

# KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÓ  
(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10324026)



## 1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Temetkezési szolgáltató
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10324026
1.3.	Ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Temetkezési szolgáltató
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:		
<p><b>A képesítési követelményt előíró jogszabály:</b> a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet.</p>		
1.9.	<p>A szeretteink elvesztésének feldolgozása életünk egyik legnehezebb feladata. A hozzátartozóknak nem csupán a temetésszervezéssel, hanem az elhunyt hozzátartozó elvesztésének érzelmi vonatkozásaival is meg kell küzdenie. Ez is hozzájárult ahhoz, hogy napjainkban az elhalálozást követő tevékenységeket, az eltemetéseket már nem a család és közösségek, hanem képzett vállalkozók szervezik és végzik el az eltemetettők, hozzátartozók elképzelései alapján. A temetkezési szolgáltató elvégzését – közegészségügyi, kegyeleti és szakmai szempontok figyelembevételével – szabályozott szakmaként az ágazati jogszabály is kizárólagosan a temetkezési szolgáltatói képesítéssel rendelkező vállalkozókra bízta.</p>	
A képzés célja:		
1.10.	<p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a <b>Temetkezési szolgáltató</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.</p>	
A képzés célcsoportja:		
1.11.	<p>A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>	
A képzés során megszerezhető kompetenciák:		
1.12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elvégzi a koporsós és hamvasztásos temetésfelvétellel, a szükséges okmányokkal, ügyfélfogadással kapcsolatos feladatokat.</li> <li>• Az elhunytakat a kegyeleti igényeknek megfelelő módon előkészíti a ravatalozásra és a temetésre.</li> <li>• A temetéshez szükséges kellékeket bemutatja, ismerteti, a kiválasztott kellékeket előkészíti a temetéshez.</li> <li>• Megtervezi, felépíti, berendezi a ravatalt, figyelembe véve a hozzátartozó, a család, a megrendelő igényeit.</li> <li>• Képes a temetkezési kultúrák ismeretanyagát felhasználva, a hozzátartozói igények</li> </ul>	

	<p>figyelembevételével azokat a ravatal felállítása során a hozzátartozók megelégedésére alkalmazni, továbbélését elősegíteni.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A szertartást megelőzően közreműködik a sír kiásásában, a szertartást követő sír betemetésében, hantemelésében, a koszorúk elhelyezésében.</li><li>• Elvégzi az elhunyt külföldről haza vagy Magyarországról külföldre (nemzetközi halottszállítás) történő, valamint elhalálozási helyéről pathológiára, temetőbe, hamvasztóüzemb e vagy szolgáltatói telephelyére történő szállítását. A temetési szertartás során temetőn belüli szállítását végzi.</li><li>• Elhunytat hamvaszt, a hamvakat urnába helyezi, a hamvakat kiadja.</li><li>• Közreműködik az urna elhelyezésében. Temetési szertartás keretében gépi vagy kézi berendezéssel hamvakat szór.</li><li>• Elhunytat exhumál, a maradványokat újra temeti.</li><li>• Ellátja a rendkívüli halálesetekkel kapcsolatos temetkezési szolgáltatói feladatokat.</li><li>• Különleges igények esetén megszervezi a temetőn kívüli szertartások lebonyolítását, a protokolltemetések lebonyolítását.</li><li>• Temetői nyilvántartást vezet. A sírhelyeket a nyilvántartás alapján beazonosítja.</li><li>• Temetőt üzemeltet.</li><li>• Temetkezési szolgáltatás végzésére vállalkozást alapít.</li></ul>
--	--

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	--
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	Temetkezési szolgáltatónál az ágazati jogszabályban meghatározott temetkezési szolgáltatási tevékenység végzésére szolgáló munkakörben eltöltött 2 éves szakmai gyakorlat, mely lehet egybefüggő vagy több részletből összeálló is.
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	--
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	--
2.7.	Egyéb feltételek:	--

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	200
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

## 4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése <sup>1</sup> :		Óraszám:
4.1.	Temetkezési szolgáltató	200

### 4.1. Tananyagegység/témakör/modul<sup>2</sup>

<sup>1</sup> A sorok száma bővíthető.

<sup>2</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

4.1.1.	Megnevezése <sup>3</sup> :	Temetkezési szolgáltató
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Temetkezési szolgáltató szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.  <b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás):</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám <sup>4</sup> :	200
4.1.6.	Beszámítható óraszám <sup>5</sup> :	100
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Temetkezési jogi és szakmai ismeretek
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>6</sup> :	180
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A temetésfelvételre vonatkozó jogi előírások, az elhunyt eltemetésére jogosult hozzátartozók. A hozzátartozó aktuális gyászszakasza, az ügyfelekkel való bánásmódról vonatkozó kommunikációs technikák.</li> <li>• Az elhunytak előkészítésére vonatkozó szakmai és jogi előírások.</li> <li>• A temetkezési kellékek, az előkészítés lehetséges módjai, és az adott szertartáshoz felhasználható termékek köre. A hozzátartozó lelkiállapota, érzékenysége.</li> <li>• A különböző vallási és világnézeti hagyományok, a búcsúztatási szertartások menetének jellemzői. A ravatal</li> </ul>

<sup>3</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

<sup>4</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámmal.

<sup>5</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>6</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

		<p>helyszínének technikai összeállításához szükséges elemek, berendezések, technikai eszközök összeállítására vonatkozó szakmai elvárások.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A sírásás, sírnyitás közegészségügyi-, munkavédelmi-, jogi- és szakmai előírásai.</li> <li>• A halotyszállításra és az ahhoz felhasznált eszközökre vonatkozó szakmai és jogi előírások, a közegészségügyi kockázatok és azok kivédésének módja.</li> <li>• A halotthamvasztás feltételei, jogi és szakmai háttere és a halotthamvasztó berendezések kezelésének technikája. A nyilvántartásra és a hamvak kiadására vonatkozó szabályok.</li> <li>• Az urnaelhelyezés feltételei. A szóróberendezés kezelésének módja és főbb hibalehetőségei.</li> <li>• Az exhumálásra, azok eszközeire vonatkozó szakmai és jogi előírások, a közegészségügyi kockázatok és azok kivédésének módja.</li> <li>• A rendkívüli halál esetén követendő eljárások szabályai.</li> <li>• A temetési protokoll szabályai, a temetőn kívüli szertartások lebonyolítására vonatkozó szabályok, szokások.</li> <li>• A temetők létesítésére, fenntartására, üzemeltetésére vonatkozó jogi szabályok, előírások. A sírhelyek védettségének fajtái, a Nemzeti Sírkert fogalma, a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság, továbbá a Nemzeti Örökség Intézetének tevékenysége, működése. A hivatalos kommunikációval kapcsolatos elvárások.</li> </ul>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>Vállalkozási és dokumentációs ismeretek</b>
2.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>7</sup> :	20
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A papíralapú és digitális nyilvántartások kötelező tartalma, az abban található adatok.</li> <li>• A temetkezési szolgáltatás alapítására vonatkozó speciális feltételek, a működtetéshez szükséges jogi és szakmai ismeretek.</li> </ul>
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám <sup>8</sup> :	40 fő
------	---	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
------	--

<sup>7</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

<sup>8</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

	Résztevő kérésére biztosított.
6.2.	<p><b>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</b></p> <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visszakérdezés,</li><li>• Gyakorlati feladatmegoldás,</li><li>• Képzésben résztvevő visszajelzései,</li><li>• Beszélgetés,</li><li>• Feladatlap kitöltése,</li><li>• Házi feladat ellenőrzése,</li><li>• Írásbeli felelet.</li></ul> <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	<p><b>Résztevő záró (szummatív) értékelése:</b></p> <p>A képzés <b>záróvizsgával</b> zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. Az írásbeli záróvizsga feladatait a képző intézmény állítja össze az alábbi témakörökből:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• temetőtulajdonnal, temetőlétesítéssel, temetőüzemeltetéssel, temetőfenntartással, kapcsolatos ismeretek,</li><li>• temetkezési szolgáltatással (temetésfelvétellel, elhunytak előkészítésével, kellékekkel</li><li>• való ellátásával, ravatalozással, sírhelynyitással és visszahantolással, sírba helyezéssel,</li><li>• halottszállítással, hamvasztással, urnakiadással, urnaelhelyezéssel, hamvak szórásával,</li><li>• exhumálással, újra temetéssel, temetkezési szolgáltatás alapításával) kapcsolatos ismeretek,</li><li>• rendkívüli halál esetén követendő eljárással kapcsolatos ismeretek,</li><li>• nemzeti Sírkerttel kapcsolatos ismeretek,</li><li>• a kommunikáció és a kegyeleti kommunikáció fogalma, típusai, tartalmi elemei és formái,</li><li>• nonverbális, testi kommunikáció sajátosságai és fajtái,</li><li>• pszichológiai alapismeretek alkalmazása,</li><li>• tanatológia és a gyászfeldolgozás tartalmi elemei, a gyász, gyászmunka szakaszai, irányítási és vezetési technikák,</li><li>• marketing gyakorlati alkalmazásának területei, esetei, a kegyeleti reklámra vonatkozó</li><li>• szabályok,</li><li>• általános viselkedési, megjelenési és magatartási szabályok, a temetkezési szolgáltatás</li><li>• etikus ellátásának jellemzői,</li><li>• tárgyalástechnikai alapok</li></ul> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Megfelelt</li><li>• Nem felelt meg</li></ul> <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény</li><li>• Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény.</li></ul>

### 7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
------	---	---



7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.
------	---	---

### 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p><b>Elméleti oktató:</b> a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</p> <p><b>Gyakorlati oktató:</b> a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább hároméves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b> a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek;</li> <li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b>                  Digitális vagy papír alapú fényképen biztosítandó eszközök:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Szent Mihály lova”,</li> <li>• ravatalasztal,</li> <li>• papi asztal,</li> <li>• hozzátartozók kényelmi berendezései,</li> <li>• díszítőeszközök, berendezések, - hangosító berendezés,</li> <li>• hűtő, tároló berendezés,</li> <li>• leengedő berendezés,</li> <li>• ravatalozó helyiség,</li> <li>• ravatalozó kellékek,</li> <li>• boncoló helyiségcsoport,</li> <li>• felvételi iroda,</li> <li>• irodai eszközök (íróasztal, számítógép, fénymásológép, betűíró/vágó-gép),</li> <li>• temetkezési szolgáltató végrehajtásához szükséges kegyeleti termékek (koporsó, urna, urnaleeresztő, szemfedő, elhunyt temetésre történő előkészítéséhez szükséges eszközök),</li> <li>• bemutatóterem,</li> <li>• halottszállító gépjármű,</li> <li>• hordágy, szállítókoporsó,</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• sírásó kellékek,</li> <li>• munkavédelmi eszközök (munkaruha, kesztyű, bakancs, védősisak, biztosító heveder, kötél),</li> <li>• exhumálás eszközei,</li> <li>• fertőtlenítőszer (alkoholos fertőtlenítők, hypo, klórmész, Flóraszept),</li> <li>• kertészeti eszközök, gépek,</li> <li>• hamvasztáshoz szükséges eszközök,</li> <li>• hamvasztóüzem.</li> </ul> <p>Eredetiben biztosítandó tárgyi eszközök:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelő számú, a szükséges technikai feltételeket biztosítani tudó helyiséggel és informatikai eszközzel, és minimum 50 Mbit/s adatátviteli sebességre képes internetkapcsolattal,</li> <li>• temetkezési szolgáltatás megrendeléséhez, anyakönyvezéshez, hamvasztáshoz, urnakiadáshoz, halottszállításhoz, a temetkezési szolgáltatás lebonyolításához szükséges nyomtatványok,</li> <li>• számítástechnikai eszköz a digitális képekről kiválasztandó eszközök bemutatásához.</li> </ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

### 9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

#### A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:



A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

Egy legalább 15, legfeljebb 20 A/4 oldal terjedelmű (Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, 1,5-es sorközzel) záródolgozat elkészítése.

A záródolgozatot az írásbeli vizsga előtt 30 nappal le kell adni a képző intézmény részére.

### 10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021.10.22.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	 M.A.P. Learning Oktató és Oktatásszervező Nonprofit Kft. 3525 Miskolc, Kazinczy u. 4. Adószám: 24926221-2-05