


## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Pedagógiai munkatárs (Pedagógia asszisztens)
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	M.A.P. Learning Oktató és Oktatásszervező Nonprofit Kft. E/2020/000412
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</li><li>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</li><li>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</li></ol>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2021.02.15.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása	

# KÉPZÉSI PROGRAM

## SZAKMAI KÉPZÉS

**PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)**

**(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 01194002)**

## 1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	01194002
1.3.	Ágazat megnevezése:	-
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0119
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	5
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:	
	Nem releváns	
1.10.	<p>A képzés célja:</p> <p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a <b>Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.</p> <p>Az oktatás/nevelés intézményeiben az oktatás/nevelés minősége visszavezethető a pedagógiai munkában résztvevők mind magasabb szakmai tudására, megfelelő kompetenciáira és a mind teljesebb együttműködésre. Az egyik legtöbbször megjelenő elem a <i>gyermekkel való foglalkozás öröme, mely hatással van a gyermek és családja életére is.</i></p>	
1.11.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>	
1.12.	<p>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</p> <p>A szakképesítéssel rendelkező képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelési/oktatási feladatokat értelmezni</li> <li>- együttműködni más szakemberekkel</li> <li>- szociális problémák felismerésére</li> <li>- a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére</li> <li>- differenciált bánásmód alkalmazására</li> <li>- konfliktusok felismerésére és megoldásra</li> <li>- adekvát kommunikációra</li> <li>- tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére</li> <li>- rendezvények, programok szabadidős tevékenységek szervezésére</li> <li>- ügyeleti feladatok ellátására</li> <li>- pontos, következetes munkára</li> <li>- módszeres munkavégzésre</li> <li>- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára</li> <li>- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni</li> <li>- pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismereteit alkalmazni</li> </ul>	

- a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviselésére
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információk gyűjtésére
- önművelésre

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	-
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	-
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	-

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	1000
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20 % (kontaktórák esetén)

## 4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek megnevezése <sup>1</sup> :		Óraszám:
4.1	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	300
4.2	Családpedagógiai alapismeretek	250
4.3	Szabadidőpedagógia	200
4.4	Gondozás és egészségnevelés	150
4.5	Kommunikáció és viselkedéskultúra	100

### 4.1. Tananyagegység/témakör/modul megnevezése

4.1.1.	Megnevezése	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra esetén: Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka Nem kontaktórák képzés esetén: távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása

<sup>1</sup> A sorok száma bővíthető.





		<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermek/tanuló szociális kapcsolat-rendszerében megjelenő deviáns elemek elemzése</li> <li>• hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség vonzásában megjelenő a gyermek/tanuló fejlődését befolyásoló veszélyek</li> <li>• adekvát kapcsolatfelvétel a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekkel/tanulóval és családjával</li> <li>• a fiatalkorú bűnelkövetés személyiségfejlődésben betöltött szerepe</li> <li>• párhuzam a hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség és a bűnelkövetés között, a család és az iskola felelősségének megkülönböztetése</li> <li>• a krízis jelentősége és a családon belüli krízishelyzetek veszélyei</li> <li>• krízishelyzetek feltárása, tények elemzése, különbség a tények és a hipotézis között</li> <li>• a mentálhigiéné a családi mentálhigiénés gondozás és a segítő beszélgetés szerepe a pedagógiai munkában</li> <li>• kapcsolatfelvétel a családtagokkal és adekvát kommunikáció</li> </ul>
4.2.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

### 4.3. Tananyagegység/témakör/modul megnevezése

4.3.1.	Megnevezése	<b>Szabadidőpedagógia</b>
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra esetén: Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka Nem kontaktóras képzés esetén: távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos







		<ul style="list-style-type: none"> <li>• életkorspecifikus higiénés nevelési ismeretek, egészséges életkörülmények</li> <li>• személyes példa mutatása, új módszertani lehetőségek keresése az egészségneveléshez</li> <li>• a személyi gondozás szerepe és jelentősége a nevelési folyamatban, az életközösségek sajátosságai</li> <li>• individuális segítségnyújtás, szokásrendszer alakítása</li> <li>• az egészséges táplálkozás általános szabályai</li> <li>• összefüggések a testtömegindex, az egészséges táp-anyagok és a táplálék mennyisége között és ezek életkorspecifikus demonstrálása a gyermeknek/tanulónak</li> <li>• a gyermekkori étkezési szokások felnőttkori hatásai</li> <li>• az óvodáskorú és iskoláskorú gyermek pihenésének ideális körülményei és a pihentető alvás feltételrendszere</li> <li>• a pihenés, alvás környezetei feltételeinek előkészítése.</li> <li>• a helyes életritmus és az érzelmi biztonság kapcsolata</li> <li>• a napirend és megvalósítása ( rugalmasság, színesebbé tétel) az óvodás és iskoláskorú gyermekek életében</li> <li>• a gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikációs technikák</li> <li>• gondozási tevékenység a gyermek igényeinek figyelembevételével</li> </ul>
4.4.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

#### 4.5. Tananyagegység/témakör/modul megnevezése

4.5.1.	Megnevezése	<b>Kommunikáció és viselkedéskultúra</b>
4.5.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra esetén: Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka Nem kontaktórás képzés esetén: távoktatás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma

		situációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.5.5.	Óraszám:	<b>100</b>
4.5.6.	Beszámítható óraszám <sup>10</sup>	<b>50</b>
4.5.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>Kommunikáció és viselkedéskultúra</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) óraszám <sup>11</sup> :	<b>100</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magasszintű ismeretek a kommunikáció elméletéről és gyakorlatáról</li> <li>• adekvát kommunikáció, (kommunikációs stílusa mintául szolgál a rábízott gyermek/tanuló kommunikációjához)</li> <li>• a kulturált és elvárt kapcsolatteremtés szabályai a pedagógiai folyamatban</li> <li>• kulturált „Üdvözlési formák” és a „Bemu-tatkozás illemtana”, az első benyomás jelentősége</li> <li>• kommunikáció a gyakorlatban</li> <li>• a gyermek .család üdvözlése, bemutatkozás a lényeges elemekre szorítkozva, személyes elemek kerülése, hallgatóság érdeklődésének fenntartása a kommunikáció során</li> <li>• a közvetett és közvetlen kapcsolatteremtés szabályai, kultúrája</li> <li>• kapcsolatkezdeményezés és válaszok személyesen, telefonon és írásban</li> <li>• bizalmi légkör kialakításának lépései, feltételei</li> <li>• bizalmi légkör kialakítása és fenntartása gyermekkel/tanulóval és családjával</li> <li>• a pedagógus szerep összeegyeztetése a divatos, ápoltság, öltözködéssel, sminkkel, testi higiénével</li> </ul>
4.5.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám <sup>12</sup> :	40 fő
------	--	-------

<sup>10</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns

<sup>11</sup> A foglalkozás(ok) száma egyenlő a foglalkozás(ok) óraszámával.

<sup>12</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.





### 9. Képesítő vizsga

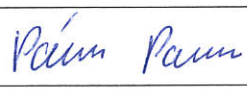
A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

#### A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása a képző részére

### 10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021.02.15.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	