


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Drogerista
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	M.A.P. Learning Oktató és Oktatásszervező Nonprofit Kft., E/2020/000412
Szakértői megállapítások	
<p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2021.09.19.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

DROGERISTA
(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 04163016)



1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Drogerista
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	04163016
1.3.	Ágazat megnevezése:	Kereskedelem
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416 Nagy- és kiskereskedelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Drogerista
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:</p> <p>21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről.</p> <p>A drogerista képes tanácsot adni a vásárlóknak a drogériákban kapható termékekről, és magabiztosan tud megfelelő terméket ajánlani. A motivált, elhivatott, jól felkészült drogeristák munkájukkal hozzájárulnak az értékesítés színvonalának emeléséhez. Ez előnyös a vásárlók, a munkáltatók és a munkavállalók részére, nem utolsósorban pedig a társadalomra gyakorolt hatása is jelentős. A drogerista megszerzett tudásának köszönhetően hozzájárulhat ahhoz, hogy a vásárló a számára legmegfelelőbb terméket vásárolja meg a drogériák kínálatából. Megbízható áruismerete birtokában magabiztosabban ad megfelelő tanácsot a vásárlónak, amivel hosszú távon növeli a vásárló eladókba vetett bizalmát, és hozzájárul ahhoz, hogy a vásárlás pozitív élményt jelentsen a vásárló számára. A képzést elvégzők alkalmassá válnak drogériai termékeket forgalmazó vállalkozásoknál tanácsadásra, illetve értékesítésre, termékbemutatók végzésére, ezáltal a kereskedelemben működő drogériák versenyképességét növeli a drogerista alkalmazása.</p>	
1.10.	<p>A képzés célja:</p> <p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Drogerista szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.</p>	
1.11.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>	
1.12.	<p>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vásárló fogadását és üdvözlését követően felméri az igényeit, és tájékoztatja a háztartási- és tisztítószerek, mosó- és textilápolási szerek, arc- és testápolási, hajápolási, száj- és fogápolási és dekorkozmetikai termékek felhasználási területeiről, felhasználási módjáról és hatásairól. Tájékoztatásával segíti a vásárlót a döntésben és értékesít. • Betartja a drogériákban kapható vegyi anyagok értékesítésére, tárolására vonatkozó előírásokat. • A drogériákban forgalmazható gyógyszereket a forgalmazására vonatkozó előírásoknak megfelelően 	

	<p>tárolja és értékesíti.</p> <ul style="list-style-type: none">• Szakszerűen, a csomagoláson feltüntetett utasításoknak megfelelően tárolja a drogériákban forgalmazott élelmiszereket.• Felvilágosítást ad az állateledelek fajtáiról és a háziállat ápolási termékek felhasználási lehetőségeiről.• Ismerteti a női higiéniai termékek típusait és felhasználási lehetőségeit a vásárló korát és igényeit szem előtt tartva.• A vásárlók kérdéseit és igényeit szem előtt tartva képes tájékoztatást adni az üzletben kapható gyógynövénytartalmú termékek, gyógyteák összetételéről és hatásairól és arról, hogy ezek milyen főbb betegségcsoportok esetén alkalmazhatók.• Tájékoztatja a vásárlókat a gyógyteák javasolt elkészítési módjáról és azok megfelelő tárolásáról.• A vásárlók kérdéseit és igényeit szem előtt tartva képes tájékoztatást adni az üzletben kapható étrendkiegészítők összetételéről, hatásairól, javasolt felhasználási területeiről.• A vásárlók kérdéseit és igényeit szem előtt tartva képes tájékoztatást adni az üzletben kapható reformélelmiszerekről és speciális táplálkozási igényeket kielégítő élelmiszerekről (pl. bio élelmiszerek, tápszerek, sportitalok, vegetáriánus és vegán táplálkozást elősegítő élelmiszerek).• Képes terméket ajánlani a különböző élelmiszerallergiában szenvedő vásárlónak, illetve felvilágosítást ad neki az üzletben kapható termékek összetételéről, a bennük található allergénekről.• Képes ismertetni és ajánlani étrendkiegészítőket, speciális gyógyászati célra szánt tápszereket, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményeket és orvostechnikai eszközöket az érdeklődőknek.• Elvégzi az áru minőségi és mennyiségi átvételét, lebonyolítja a visszarúzás folyamatát, és kitölti az ezekhez a folyamatokhoz szükséges bizonylatokat.• Szakszerűen helyezi ki az árut az eladótérben. Árufeltöltés közben ellenőrzi az áruk minőségjelvárat idejét, és a lejárt termékeket az előírásoknak megfelelően kezeli. Kihelyezi a termékek árát jelző eszközöket és áruvédelmi eszközöket.• Képes megfelelően kihelyezni és kezelni az üzletben alkalmazott reklámeszközöket, reklámhordozókat. Részt vesz az üzletben szervezett akciók lebonyolításában, az akcióváltásokban.• Felismeri a különböző vásárlótípusokat, és a vásárló igényeinek, korának, nemének és viselkedésének megfelelően udvariasan, hitelesen és empatikusan kommunikálni velük.• Szakszerűen és lényegre törően kommunikál a vásárlókkal. Megfelelő kérdéseket tesz fel, és szem előtt tartja a termékajánlás lépéseit, hogy a vásárló számára a legmegfelelőbb terméket ajánlja. Kezeli a vásárlói kifogásokat.• Felismeri, melyek azok a termékek, amelyek kiegészíthetik a megvásárolni kívánt terméket, és ajánlja ezeket a vásárlónak.• Tájékoztatja a vásárlókat az üzletben alkalmazott törzsvásárlói-, hűségprogramokról, szolgáltatásokról, és ajánlja ezeket. Ismételt vásárlásra ösztönzi a vásárlókat.• Kezeli a pénztárgépet, vonalkód olvasót, számítógépet, nyomtatót, fénymásológépet, a pénzt és pénzhelyettesítő eszközöket. A jogszabályoknak megfelelően tölti ki a szigorú számadású bizonylatokat.• Részt vesz az üzletben található termékek leltározásának folyamatában.
--	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	-
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-



2.7.	Egyéb feltételek:	-
------	-------------------	---

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	160
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1.	Drogériai termékismeret	136
4.2.	Értékesítési alapismeretek	24

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Drogériai termékismeret
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Drogériai termékismeret tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	136

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámaival.



4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	68
4.1.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Drogériai termékismeret
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ :	136
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • Áruismeret a drogériai termékek körében. • A drogériákban kapható vegyi anyagokra vonatkozó Európai Unió és hazai előírások, és ezeknek a rendeleteknek részét képező osztályozási, címkézési rendszerek. • A gyógyszer fogalma, és a gyógyszerek drogériákban való forgalmazására vonatkozó tárolási és értékesítési előírások. • A drogériákban forgalmazott élelmiszerek tárolási szabályai. • Az állateledek fajtái, típusai és a háziállat-ápolási termékek felhasználási területei. • A női higiéniai termékek típusai és felhasználási lehetőségei. • A gyógynövény, a drog és a hatóanyag fogalmá, a gyakran előforduló drogok megnevezési formái. A drogok főbb hatóanyagcsoportjai és ezek hatásai. A gyógyteák, gyógynövénytartalmú termékek hatásai. • A gyógyteák szokásos elkészítési módjai. A gyógynövények tárolására vonatkozó szabályok és a minőségüket befolyásoló tényezők. • A drogériákban kapható étrendkiegészítők, azok összetétele és emberi szervezetre gyakorolt hatásai. • A forgalmazott reform élelmiszerek és speciális táplálkozási igényeket kielégítő élelmiszerek (pl. bio élelmiszerek, tápszerek, sportitalok, vegetáriánus és vegán táplálkozást elősegítő élelmiszerek) jellemzői, összetétele és javasolt felhasználási területei. • A különböző élelmiszerallergiák esetén alkalmazandó táplálkozási módoka. • A drogériákban kapható étrendkiegészítők, speciális gyógyászati célra szánt tápszerek, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények és orvostechikai eszközök alapvető tulajdonságai, felhasználási és használati módja.
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.2. Tananyagegység/témakör/modul⁷

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

⁷ A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.



4.2.1.	Megnevezése ⁸ :	Értékesítési alapismeretek
4.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el az Értékesítési alapismeretek tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám ⁹ :	24
4.2.6.	Beszámítható óraszám ¹⁰ :	12
4.2.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Értékesítési alapismeretek
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹¹ :	24
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • Az áruátvétel és a visszaru folyamatának lépései és az ehhez kapcsolódó bizonylatok típusai. • Az értékesítést támogató árukihelyezési módok és a termékek csomagolásán feltüntetett minőségmegőrzésre vonatkozó jelek. Az ár feltüntetésének szabályai és a különböző áruvédelmi eszközök. • A reklám céljai, stratégiája, fajtái és a bolti reklámeszközök, reklámhordozók. Az eladást ösztönző eszközök. • Az eladáspszichológia alapjai, a marketing által megkülönböztetett vásárlói célcsoportok és ezek jellemzői.

⁸ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

⁹ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámaival.

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

¹¹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.



		<ul style="list-style-type: none"> • A vásárlókkal való megfelelő kommunikáció szabályai, a termékajánlás lépései és a reklamációkezelés módja és szabályai. A vásárlói igények meghatározása. • A kiegészítő eladás eszközei, kérdéstípusai. • A vásárlók megtartásának eszközei. • A POS rendszer, a pénztárgép nyitási és zárasi szabályai. A szigorú számadású bizonylatok elemei és az elektronikus vagy papír alapú bizonylatok készítésének szabályai. • A leltározás folyamatának lépései, annak bizonylatai.
4.2.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ¹² :	40 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Résztevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	Résztevő záró (szummatív) értékelése:
	<p>A képzés nem záróvizsgálattal zárul.</p> <p>Minden tananyagegység végén a tanulási eredmények mérésére a résztvevők tudásmérést töltenek ki.</p> <p>A tudásmérés alapján a megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt • Nem felelt meg <p>A tudásmérés feladatait a képző intézmény állítja össze.</p> <p>A megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény

¹² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

	<ul style="list-style-type: none">• Nem felelt meg: elért 50% vagy az alatti teljesítmény. A résztvevőknek minden tananyagegység végén el kell érniük a sikeres (legalább 51%-os) követelményszintet.
--	---

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a 6.3 pontban leírt tudásméréseken a „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és székek, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: <ul style="list-style-type: none">• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek;• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszközjegyzék: <ul style="list-style-type: none">• Magyarországon forgalomba hozható, értékesítési célt szolgáló drogériai termékek széles választéka• Legalább 3 különböző termékcsoportba tartozó értékesítési célt szolgáló, a vizsga tevékenység során használható termék• Az üzlethelyiségben található, értékesítést segítő tárgyak, árutároló és bemutató berendezések, eszközök (POS eszközök, katalógusok, brossúrák, terméktájékoztatók, szórólapok, stb.)• mobil kódleolvasó• pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó• elektronikus áruvédelmi eszközök• árumozgatást segítő eszközök

8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga


A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.
A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021.09.19.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	